



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI EUROPEI **pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'Istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. Giolitti" - DRONERO

Piazza Battaglione Alpini Dronero n° 4 – 12025 DRONERO

☎ 0171.918189 - Fax 0171.918189- C.F. 96060160049 - COD. MIUR CNIC82800P

e-mail cnic82800p@istruzione.it cnic82800p@pec.istruzione.it www.icdronero.it

### Estratto del Verbale del Consiglio d'Istituto n° 4

Il giorno 22 del mese di aprile 2016, alle ore 18,00, nella Biblioteca della Scuola Media di Dronero, in seguito a regolare convocazione, si è riunito il Consiglio d'Istituto dell'Istituto Comprensivo Statale di Dronero.

In apertura di seduta si procede ai preliminari d'appello. Sono presenti:

- PERASSI	Alberto	- Dirigente Scolastico
- BELTRAMO	Livia	- Rappres. Docenti
- CASALE	Adriana	- Rappres. Docenti
- GOSSO	Rachele	- Rappres. Docenti
- RINAUDO	Patrizia	- Rappres. Docenti
- ANDREIS	Claudia Simonetta	- Rappres. Genitori
- BONO	Mariella	- Rappres. Genitori
- CHIAPPELLO	Daniilo	- Rappres. Genitori
- GALVANO	Mariaconcetta	- Rappres. Genitori
- GIROLDI	Stefania	- Rappres. Genitori
- OBERTO	Franco	- Rappres. Genitori
- ALLAMANDI	Piero	- Rappres. A.T.A.

Sono assenti giustificati

- FAZIO	Floriana	- Rappres. Docenti
- GARNERONE	Daniela	- Rappres. Docenti
- RINAUDO	Sara	- Rappres. Docenti
- SARALE	Gabriella	- Rappres. Docenti
- DEMARIA	Simone	- Rappres. Genitori
- FEI	Giovanni	- Rappres. Genitori

Il Dirigente Scolastico, constatata la regolarità della riunione quanto a numero di componenti e data di convocazione, dichiara aperta la seduta e dà lettura del seguente odg:

(omissis)

### **3. Regolamento per acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture**

La d.s.g.a. riferisce che il Consiglio d'Istituto in data 14 febbraio 2014 ha adottato il Regolamento contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico. Al fine di supportare le Istituzioni scolastiche nella realizzazione dei progetti PON (Programma Operativo Nazionale) l'Autorità di Gestione ha predisposto delle Linee guida descrittive delle procedure che le scuole possono attivare per affidare gli appalti di servizi e



forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria di € 134.000,00 ed una serie di format per la documentazione da predisporre. Tra questi vi è un modello di Regolamento che viene qui proposto ad integrazione del Regolamento adottato in precedenza. Non appena saranno disponibili le linee guida per l'applicazione del nuovo codice degli appalti, sarà rimessa alla discussione del Consiglio d'Istituto l'intera materia.

#### Il Consiglio d'Istituto

- Sentito quanto riferito dalla d.s.g.a.;
- Esaminato il Regolamento proposto, di cui tutti i presenti hanno ricevuto copia via mail;
- All'unanimità

Stabilisce di inserire in coda al "Regolamento per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente scolastico", il presente "Regolamento per acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture" e ne approva l'insieme.

(omissis)

Alle ore 20.10 il Presidente dichiara tolta la seduta.

Il Segretario  
F.to Beltramo Livia  
F.to Gosso Rachele

Il Presidente  
F.to Franco OBERTO



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'Istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



## ISTITUTO COMPRENSIVO "G. Giolitti" - DRONERO

Piazza Battaglione Alpini Dronero n° 4 – 12025 DRONERO

☎ 0171.918189 - Fax 0171.918189- C.F. 96060160049 - COD. MIUR CNIC82800P

- e-mail [cnic82800p@istruzione.it](mailto:cnic82800p@istruzione.it) [cnic82800p@pec.istruzione.it](mailto:cnic82800p@pec.istruzione.it) [www.icdronero.it](http://www.icdronero.it)

Prot. N° 1537/VI.10

Dronero, 22 aprile 2016

### **REGOLAMENTO D'ISTITUTO PER L'ACQUISIZIONE IN ECONOMIA DI LAVORI SERVIZI E FORNITURE**

Redatto ai sensi dell'art. 125, comma 10 del D.Lgs 12 aprile 2006, n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e ai sensi dell'art. 34 del D.I. 44/2001

CONSIDERATO che le Istituzioni Scolastiche, per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, scelgono la procedura da seguire per l'affidamento in relazione agli importi finanziari, ovvero, per importi da € 2.000,00 (o limite preventivamente fissato dal Consiglio d'Istituto) a € 39.999,99 si applica la disciplina di cui all'art. 34 del D.I 44/2001 e per importi da € 40.000,00 a € 133.999,99 per servizi e forniture e da € 40.000,00 a € 200.000,00 per lavori, si applica la disciplina di cui all'art. 125 del D.Lgs 163/2006;

CONSIDERATO che, per le acquisizioni in economia di lavori, forniture e servizi, ai sensi dell'art. 125 comma 10 del D.Lgs 163/2006, deve essere adottato un Regolamento in relazione all'oggetto ed ai limiti di importo delle singole voci di spesa, preventivamente individuate da ciascuna stazione appaltante, con riguardo alle proprie specifiche esigenze;

CONSIDERATO che il provvedimento de quo si configura quale atto di natura regolamentare idoneo ad individuare tali fattispecie;

CONSIDERATO, inoltre, che tale Regolamento rappresenta l'atto propedeutico alla determina di ogni singola acquisizione in economia;

RITENUTO che tale atto assume la forma di regolamento interno, tramite il quale viene individuato l'oggetto delle prestazioni acquisibili in economia, ai sensi dell'art.125 del D.Lgs. 163/2006;

RITENUTO necessario che anche le Istituzioni Scolastiche, in quanto stazioni appaltanti, sono tenute a redigere un proprio regolamento interno, idoneo a garantire il pieno rispetto delle norme del codice degli appalti, per gli affidamenti in economia, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006

#### **Art. 1**

Il presente Regolamento disciplina le modalità, i limiti e le procedure da seguire per l'acquisizione in economia, mediante cottimo fiduciario, di lavori, servizi e forniture.



## Art. 2

L'Istituto Scolastico procede all'affidamento mediante **procedura di cottimo fiduciario**, ai sensi dell'art.125 D.Lgs 163/2006, per beni e servizi il cui importo finanziario sia compreso tra € 40.000,00 e € 133.999,99, per i lavori il cui importo finanziario sia compreso tra € 40.000,00 e € 200.000,00. Tale procedura prevede l'invito di almeno **5 operatori economici**, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati sulla base di indagini di mercato, ovvero tramite elenchi di operatori economici predisposti dalla stazione appaltante.

Per lavori, servizi e forniture, il cui importo sia inferiore a € 40.000,00 e superiore a € 2.000,00 (o ad altro limite preventivamente fissato dal Consiglio di Istituto), si applica la **procedura comparativa** di cui all'art. 34 del D.I. 44/2001, mediante invito di **3 operatori economici**. L'osservanza di tale ultimo obbligo è esclusa quando non sia possibile acquisire da altri operatori il medesimo bene sul mercato di riferimento.

L'Istituto Scolastico procede all'affidamento, nei casi sopra indicati, previa Determina di indizione della procedura in economia, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006.

## Art. 3

Possono essere eseguiti mediante la procedura in economia, secondo gli importi finanziari indicati all'art. 2, i seguenti **lavori**:

- a) Lavori di manutenzione ordinaria degli edifici dell'Istituto Scolastico;
- b) Lavori non programmabili in materia di riparazione, consolidamento, etc....
- c) Lavori per i quali siano stati esperiti infruttuosamente gare pubbliche;
- d) Lavori necessari per la compilazione di progetti per l'accertamento della staticità di edifici e manufatti
- e) Lavori finanziati da interventi approvati nell'ambito del PON "Per la Scuola: Competenze e Ambienti per l'apprendimento" per un importo superiore a € 40.000,00 e fino a € 200.000,00;

Gli importi di cui al presente articolo devono intendersi al netto d'IVA.

## Art. 4

Possono essere acquisiti mediante procedura in economia, secondo gli importi finanziari indicati all'art. 2, i seguenti beni e servizi:

- a) Acquisti, restauri o manutenzione di mobili, arredi, suppellettili di ufficio;
- b) Studi per indagini statistiche, consulenze per l'acquisizione di certificazioni, incarichi per il coordinamento della sicurezza;
- c) Spese per l'acquisto di combustibili per riscaldamento;
- d) Spese per l'illuminazione e la climatizzazione dei locali;
- e) Acquisti di generi di cancelleria;
- f) Beni e servizi finanziati da interventi approvati nell'ambito del PON " Per la Scuola: Competenze e Ambienti per l'apprendimento" per un importo superiore a € 40.000,00 e fino a € 133.999,99;

Gli importi di cui al presente articolo devono intendersi al netto d'IVA.



#### **Art. 5**

E' vietato l'artificioso frazionamento dell'acquisizione di beni, servizi o lavori allo scopo di sottoporli alla disciplina di cui al presente Regolamento.

#### **Art. 6**

La Determina a contrarre che, in funzione del presente Regolamento, indice la procedura in economia, individua il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi della normativa vigente in materia.

#### **Art. 7**

L'Istituto Scolastico procede alla pubblicazione sul profilo del committente (sito internet dell'Istituto Scolastico) del soggetto aggiudicatario.

#### **Art. 8**

Il Dirigente Scolastico, con riferimento al bene, servizio o lavoro acquisibile in economia, provvede all'emanazione di una Determina per l'indizione della procedura.

Il DSGA procede, a seguito delle determina del DS, all'indagine di mercato per l'individuazione di 5 operatori economici (nel caso di cottimo fiduciario) o di 3 operatori (nel caso di procedura comparativa).

Dopo aver individuato gli operatori economici idonei alla svolgimento dell'affidamento, il DSGA provvederà ad inoltrare agli stessi contemporaneamente la lettera di invito, contenente i seguenti elementi:

- a) l'oggetto della prestazione, le relative caratteristiche e il suo importo massimo previsto, con esclusione dell'IVA;
- b) le garanzie richieste all'affidatario del contratto;
- c) il termine di presentazione dell'offerta;
- d) il periodo in giorni di validità delle offerte stesse;
- e) l'indicazione del termine per l'esecuzione della prestazione;
- f) il criterio di aggiudicazione prescelto;
- g) gli elementi di valutazione, nel caso si utilizzi il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- h) l'eventuale clausola che prevede di non procedere all'aggiudicazione nel caso di presentazione di un'unica offerta valida;
- i) la misura delle penali, determinate in conformità delle disposizioni del D.Lgs. 163/06;
- j) l'obbligo per l'offerente di dichiarare nell'offerta di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penalità;
- k) l'indicazione dei termini e modalità di pagamento;



- l) i requisiti soggettivi richiesti all'operatore, e la richiesta allo stesso di rendere apposita dichiarazione in merito al possesso dei requisiti soggettivi richiesti.

Se il criterio di aggiudicazione prescelto è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, si procede, con determina del DS, alla nomina della Commissione Giudicatrice, ai sensi dell'art.84 del D.Lgs. 163/06. Se invece il criterio di aggiudicazione prescelto è quello del prezzo più basso, l'apertura delle offerte è operata dal RUP.

Successivamente si procede alla verifica dei requisiti generali e speciali dell'operatore economico, considerato il miglior offerente.

L'Istituto Scolastico, decorsi 35 giorni dalla data di comunicazione dell'avvenuta individuazione del soggetto aggiudicatario, provvede alla stipula del contratto, salvo nei casi di urgenza, come disciplinato dal D.Lgs. 163/06 e nel caso in cui pervenga una sola offerta o una sola offerta valida.

### **Art. 9**

Nella procedura per il conferimento di incarichi nell'ambito dei progetti si procede alla comparazione dei curricula secondo i seguenti criteri:

#### Incarico di progettista

- titoli didattici culturali: numero di corsi di aggiornamento/titoli specifici nella materia oggetto dell'avviso  
2 punti per ogni corso (max 10 p.);
- titoli di studio: laurea, numero corsi di specializzazione, perfezionamento post-laurea  
2 punti per ogni titolo (max 10 p.).

#### Incarico di collaudatore

- titoli didattici culturali: numero di corsi di aggiornamento/titoli specifici nella materia oggetto dell'avviso  
2 punti per ogni corso (max 10 p.);
- titoli di studio: laurea (3 punti + 0,50 per ogni voto superiore a 100), numero corsi di specializzazione e/o perfezionamento post-laurea (2 punti)
- attività professionale: anzianità di docenza di ruolo (0,50 punti per anno), numero collaborazioni con Università (2 punti)  
max 10 punti totali.

#### Incarichi diversi

- titoli didattici culturali: numero di corsi di aggiornamento/titoli specifici nella materia oggetto dell'avviso  
2 punti per ogni corso (max 10 p.);
- titoli di studio: diploma di scuola superiore (punti 1), laurea triennale (3,50 punti), laurea specialistica o quinquennale (4 punti), numero corsi di specializzazione e/o



perfezionamento post-laurea (2 punti)

- attività professionale: incarichi già svolti o attualmente in corso di svolgimento nella materia oggetto dell'avviso, presso PP. AA., Istituzioni scolastiche, Enti Locali a partecipazione statale (1 punto per ogni incarico che dovrà essere di minimo 6 mesi di durata continuativa), numero collaborazioni anche occasionali con Università, Scuole statali (1 punto)  
max 10 punti totali.

### **Art. 10**

Per quanto non espressamente previsto nel presente Regolamento si rinvia alle disposizioni del D. Lgs. 163/06 e delle leggi in materia.

*Approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n° 3 del 22 aprile 2016*

VISTO: per copia conforme all'originale

Dronero, 23 aprile 2016

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Alberto PERASSI

(firmato digitalmente)